

はじめのシート [配信編・収録編] (2022年12月発行版)

[データの使い方]

- ・エクセルでの使用を推奨します。
- ・エクセルが使えない場合、Googleが提供しているスプレッドシート等でもひらくこともできます。
- ・PDF版を印刷し、記入して使うこともできます。

[シートの説明]

- 配信チェック_ha
…配信を企画する際に確認すべきチェック項目を記述式・選択式でまとめています。
- 収録チェック_sh
…収録を企画する際に確認すべきチェック項目を記述式・選択式でまとめています。
- _data_ha
…シート「配信チェック_ha」の選択項目（プルダウン）の参照元データです。
…印刷して、筆記具などでチェック・記入して使用することもできます。
- _data_sh
…シート「収録チェック_sh」の選択項目（プルダウン）の参照元データです。
…印刷して、筆記具などでチェック・記入して使用することもできます。

[注意事項]

- ・このツールはTokyo Art Research Labが実施した「アートプロジェクトの担い手のための配信・収録講座」の内容に基づき制作されました。
 - ・営利、非営利を問わず、当サイトのコンテンツを許可なく複製、転用、販売など二次利用することを禁じます。
- © Arts Council Tokyo

はじめのシート [配信編]

作成者： _____

作成日： _____

(1) 配信概要	記入・選択欄	備考
<input type="checkbox"/> 企画タイトル		
<input type="checkbox"/> 実施日時		
<input type="checkbox"/> 実施までの期間		
<input type="checkbox"/> 広報期間		
<input type="checkbox"/> 収録内容（シーンの想定）	・ ・ ・	
<input type="checkbox"/> 現地登壇者の人数		
<input type="checkbox"/> 遠隔登壇者の人数		
<input type="checkbox"/> 会場での視聴者（関係者含む）		
<input type="checkbox"/> 配信する資料の有無		
<input type="checkbox"/> 配信コンテンツの長さ		
<input type="checkbox"/> 配信コンテンツの公開範囲		
<input type="checkbox"/> 視聴料金		
<input type="checkbox"/> アップロード先		
<input type="checkbox"/> アーカイブの公開期間		

(2) 配信会場	記入・選択欄	備考
<input type="checkbox"/> 配信会場の住所		
<input type="checkbox"/> 配信会場の立地		
<input type="checkbox"/> 電源		
<input type="checkbox"/> 空調		
<input type="checkbox"/> エレベーター		
<input type="checkbox"/> ネット環境		
<input type="checkbox"/> 回線速度（上り）		
<input type="checkbox"/> 回線速度（下り）		
<input type="checkbox"/> 会場の広さ		
<input type="checkbox"/> 会場の駐車場		
<input type="checkbox"/> 懸念すべき周辺の音環境		

(3) 配信前の役割分担	記入・選択欄	備考
<input type="checkbox"/> デザイン担当（蓋絵、テロップ等）		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 配信資料の管理担当		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 文字校正・著作権確認担当		担当者名： _____

(4) 配信時の役割分担	記入・選択欄	備考
<input type="checkbox"/> 現場の進行管理（企画の取りまとめ）		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 配信オペレーター（配信の取りまとめ）		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> カメラ（カメラの操作）		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 音響（配信音声の調整）		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 音響（会場音声の調整）		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> スイッチング（配信映像の切替）		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 配信する資料の操作		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 視聴者視点でのモニタリング		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 質疑応答（コメント対応）		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 遠隔登壇者との連携		担当者名： _____

● 特記事項

*このツールはアーツカウンシル東京が実施した講座「アートプロジェクトの担い手のための配信・収録講座」の内容に基づき制作されました。
*営利、非営利を問わず、当サイトのコンテンツを許可なく複製、転用、販売など二次利用することを禁じます。
© Arts Council Tokyo

はじめのシート [収録編]

作成者： _____

作成日： _____

(1) 収録概要	記入・選択欄	備考
<input type="checkbox"/> 企画タイトル		
<input type="checkbox"/> 実施日時		
<input type="checkbox"/> 実施までの期間		
<input type="checkbox"/> 収録映像の公開時期		
<input type="checkbox"/> 収録内容（シーンの想定）	・ ・ ・	
<input type="checkbox"/> 現地登壇者の人数		
<input type="checkbox"/> 遠隔登壇者の人数		
<input type="checkbox"/> 会場での視聴者（関係者含む）		
<input type="checkbox"/> オンラインの視聴者（関係者含む）		
<input type="checkbox"/> 映像コンテンツの長さ		
<input type="checkbox"/> 映像コンテンツの本数		
<input type="checkbox"/> 映像コンテンツの公開範囲		
<input type="checkbox"/> 視聴料金		
<input type="checkbox"/> アップロード先		
<input type="checkbox"/> 収録映像の公開期間		

(2) 収録会場	記入・選択欄	備考
<input type="checkbox"/> 収録会場の住所		
<input type="checkbox"/> 収録会場の立地		
<input type="checkbox"/> 電源		
<input type="checkbox"/> 空調		
<input type="checkbox"/> エレベーター		
<input type="checkbox"/> ネット環境		
<input type="checkbox"/> 会場の広さ		
<input type="checkbox"/> 会場の駐車場		
<input type="checkbox"/> 懸念すべき周辺の音環境		

(3) 収録時の役割分担	記入・選択欄	備考
<input type="checkbox"/> 現場の進行管理		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> カメラ（カメラの操作）		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 音響（収録音声の調整）		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 音響（会場音声の調整）		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 収録資料の操作担当		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 質疑応答		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 遠隔登壇者との連携		担当者名： _____

(4) 編集時の役割分担	記入・選択欄	備考
<input type="checkbox"/> 映像編集担当		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> デザイン担当（タイトル、テロップ等）		担当者名： _____
<input type="checkbox"/> 文字校正・著作権確認担当		担当者名： _____

● 特記事項
<p>*このツールはアーツカウンシル東京が実施した講座「アートプロジェクトの担い手のための配信・収録講座」の内容に基づき制作されました。</p> <p>*営利、非営利を問わず、当サイトのコンテンツを許可なく複製、転用、販売など二次利用することを禁じます。</p> <p>© Arts Council Tokyo</p>

はじめのシート [収録編]

・D～Lの欄を編集すると、「配信チェック_sh」のプルダウンの選択肢も変わるのでご注意ください。
 ・このシートは、印刷しての使用を推奨します。

作成日：

作成者：

(1) 収録概要	企画タイトル							
	実施日時							
	実施までの期間	6ヶ月以上	5ヶ月	4ヶ月	3ヶ月	2ヶ月	1ヶ月	1ヶ月未満
	収録映像の公開時期	1週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以上先	2ヶ月以上先	未定		
	収録内容（シーンの想定）	※自由記述						
	現地登壇者の人数	0人	1人	2人	3人	4人以上		
	遠隔登壇者の人数	0人	1人	2人	3人	4人以上		
	会場での視聴者（関係者含む）	無し	1～10人程度	10～30人程度	30人以上			
	オンラインの視聴者（関係者含む）	無し	有り					
	映像コンテンツの長さ	5分未満	15分未満	30分未満	1時間未満	2時間未満	未定	
	映像コンテンツの本数	1本のみ	2本	3本	4本以上	未定		
	映像コンテンツの公開範囲	公開	限定公開					
	視聴料金	無料	有料	一部有料	未定			
	アップロード先	YouTube	Vimeo	Facebook	ウェブサイト埋め込み	その他	未定	
収録映像の公開期間	1日～1週間	1週間～1ヶ月	1ヶ月～半年	半年～1年	1年以上	無期限	未定	
(2) 収録会場	収録会場の住所							
	収録会場の立地	屋内	屋外	未定				
	電源	有り	無し					
	空調	有り（コントロール可能）	有り（コントロール不可）	無し				
	エレベーター	有り	無し	不要				
	ネット環境	有線LAN有り	無線LAN有り	無し				
	会場の広さ	6畳程度（11㎡）	12畳程度（22㎡）	24畳程度（44㎡）	48畳程度（88㎡）	60畳程度以上（110㎡）	未定	
	会場の駐車場	無し	1台	2台以上				
	懸念すべき周辺の音環境	特に無し	鉄道有り	幹線道路有り	鉄道・幹線道路有り	その他（時報など）	未定	
	(3) 収録時の役割分担	現場の進行管理	確保済	未定				
カメラ（カメラの操作）		確保済	人数不足	未定				
音響（収録音声の調整）		確保済	未定					
音響（会場音声の調整）		確保済	未定	不要				
収録資料の操作担当		確保済	未定	不要				
質疑応答		確保済	未定	不要				
遠隔登壇者との連携		確保済	未定	不要				
(4) 編集時の役割分担	映像編集担当	確保済	未定					
	デザイン担当（タイトル、テロップ等）	確保済	未定					
	文字校正・著作権確認担当	確保済	未定					
● 特記事項	*このツールはアーツカウンシル東京が実施した講座「アートプロジェクトの担い手のための配信・収録講座」の内容に基づき制作されました。							
	*営利、非営利を問わず、当サイトのコンテンツを許可なく複製、転用、販売など二次利用することを禁じます。 © Arts Council Tokyo							